

Ügytípus	Működési engedély
Rövid leírás	Kereskedelmi, vendéglátó üzletek működési engedélyezési eljárása, II. kategóriájú jegyzői hozzájárulás kiadása
Az ügyet intéző iroda	Körjegyzőség Markotabödöge-Rábcakapi-Cakóháza
Címe	Építés hatóság vidék Csorna 9164 Markotabödöge, Fő u. 139.
Ügyfelfogadási időpontok:	9300 Csorna, Szent I. tér 22. telefon: 96/590-155
Ügyintéző	H-CS 8h-16h, P 8h-12h
Igénylő, kötelezett	Dr. Nagy Ágnes körjegyző (Markotabödöge) kereskedelmi, vendéglátó tevékenység folytatója
Az ügyintézés kezdeményezhető	ügyintézőnél ügyfelfogadási időben
Ügyintézési határidő	30 nap
Az ügyintézés díja	új működési engedély 10.000,-Ft, módosítás 3.000,-Ft
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók	
Az alkalmazott jogszabályok	4/1997. (I.22.) Korm. Rendelet
Szükséges iratok	vállalkozói igazolvány, vagy cégkivonat, használat jogcímét igazoló dokumentum, szakhatósági engedélyek
A személyek feladatai	Kereskedelmi, vendéglátóipari egységek működési engedélyének kiadása, nyilvántartások vezetése

Ügytípus	Hatósági ellenőrzések
Rövid leírás	Hatósági ellenőrzés során feltárt hiányosságok esetén intézkedés kezdeményezése
Az ügyet intéző iroda	Körjegyzőség Markotabödöge-Rábcakapicakóháza
Címe	9164 Markotabödöge, Fő u. 139.
Ügyfelfogadási időpontok:	H-CS 8h-16h, P 8h-12h
Ügyintéző	Dr. Nagy Ágnes körjegyző (Markotabödöge)
Igénylő, kötelezett	-
Az ügyintézés kezdeményezhető	hivatalból, bejelentés alapján
Ügyintézési határidő	-
Az ügyintézés díja	nincs
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók	nincs
Az alkalmazott jogszabályok	-
Szükséges iratok	-
A személyek feladatai	kereskedelmi, vendéglátóipari egységek ellenőrzése

Ügytípus	Telepengedélyezési eljárás, hatósági ellenőrzés
Rövid leírás	Ipari telephelyek engedélyezése, helyszíni szemle összehívása, telepengedély kiadása, nyilvántartás vezetése
Az ügyet intéző iroda	Körjegyzőség Markotabödöge-Rábcakapi-Cakóháza
Címe	9164 Markotabödöge, Fő u. 139.
Ügyfelfogadási időpontok:	H-CS 8h-16h, P 8h-12h
Ügyintéző	Dr. Nagy Ágnes körjegyző (Markotabödöge)
Igénylő, kötelezett	tevékenységet végző egyéni vállalkozó, társas vállalkozás
Az ügyintézés kezdeményezhető	ügyintézőnél
Ügyintézési határidő	
Az ügyintézés díja	5.000,-Ft
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók	formanyomtatvány
Az alkalmazott jogszabályok	80/1999.(VI.11.) Korm. Rendelet
Szükséges iratok	vállalkozói igazolvány, vagy cégkivonat, használat jogcímét igazoló dokumentum
A személyek feladatai	Telepengedélyezési eljárás lefolytatása, hatósági ellenőrzések

Ügytípus	Közterülethasználati engedélyek kiadása
Rövid leírás	Kereskedelmi célú közterülethasználat engedélyezése, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés
Az ügyet intéző iroda	Körjegyzőség Markotabödöge-Rábcakapi-Cakóháza
Címe	9164 Markotabödöge, Fő u. 139.
Ügyfelfogadási időpontok:	H-CS 8h-16h, P 8h-12h
Ügyintéző	Szabóné Szûcs Ildikó polgármester
Igénylő, kötelezett	közterület használója, talált tárgy tulajdonosa, találójja
Az ügyintézés kezdeményezhető	ügyintézőnél, ügyfelfogadási időben
Ügyintézési határidő	30 nap
Az ügyintézés díja	nincs
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók	formanyomtatvány
Az alkalmazott jogszabályok	5/2004.(II.26.) sz. önkormányzati rendelet 18/1960.(IV.30.) Korm. 17/2005. augusztus 15. helyi rendelet.
Szükséges iratok	vállalkozói igazolvány, szakhatósági engedélyek
A személyek feladatai	Közterülethasználati engedély kiadása, talált tárgyak átvétele, nyilvántartása, őrzése, értékesítése

Ügytípus	Földhaszonbérleti szerződések, állattartási ügyek, vadkár
Rövid leírás	Földhaszonbérleti szerződések előkészítése, állattartással kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartások vezetése
Az ügyet intéző iroda	Körjegyzőség Markotabödöge-Rábcakapi-Cakóháza
Címe	9164 Markotabödöge, Fő u. 139.
Ügyfelfogadási időpontok:	H-CS 8h-16h, P 8h-12h
Ügyintéző	Tóthné Meleg Erika, Dr. Nagy Ágnes körjegyző
Igénylő, kötelezett	bejelentésre vagy hivatalból
Az ügyintézés kezdeményezhető	ügyintézőnél, ügyfelfogadási időben
Ügyintézési határidő	30 nap, földhaszonbérlet esetén 15 nap
Az ügyintézés díja	nincs
Kapcsolódó dokumentumok, nyomtatványok, kitöltési útmutatók	Kifüggesztési kötelezettség
Az alkalmazott jogszabályok	-
Szükséges iratok	beadvány
A személyek feladatai	Földhaszonbérleti szerződések előkészítése, állattartással kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartások vezetése