

**MARKOTABÖDÖGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**
**13/2007. (IV.19.) rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési
szabályzatáról**

Markotabödöge község önkormányzati képviselő-testülete az 1990. évi LXV. Törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

I. Általános rendelkezések
**13/2007. (IV.19.) rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési
szabályzatáról**

1. §.

Az önkormányzat képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Ötv-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

2. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Markotabödöge Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: Markotabödöge, címe: 9164. Markotabödöge, Fő u. 139.
- (3) Illetékességi területe: Markotabödöge közigazgatási területe.

3.§

- (1) Az önkormányzat jelképei a címer, a zászló, a pecsét, amelyek használatának rendjéről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület külön rendeltet alkot az önkormányzat által adható kitüntetésekről.

II. Az önkormányzat feladat- és hatáskörei és azok gyakorlása

4. §

- (1) Az önkormányzat az Ötv. 8. § (4) bekezdésében meghatározott kötelező feladatokat részben önállóan, részben társulás útján látja el. A társulás útján ellátott feladatok felsorolását az SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- (2) Önként vállalt feladat felvállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a témával kapcsolatban esetlegesen létrehozott ad hoc bizottságot véleményezési jogkör illeti meg.
- (3) Az előkészítő eljárást a képviselő-testület döntésétől függően a polgármester illetve az e célból létrehozható ideiglenes bizottság folytatja le.
- (4) Az előkészítő eljárás eredményét összegző előterjesztés csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha az tartalmazza a feladat átvállalásával elérendő célokat és a felállított ideiglenes bizottság véleményét.
- (5) A képviselő-testület a polgármesterre átruházott hatásköreit – amelyek a mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendeletben, valamint a 20/2005. (X.3.) rendeletben került meghatározásra - az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

(6) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Ötv.10. § (1) bekezdése határozza meg.

(7) A képviselő-testület fakultatív módon, saját elhatározása alapján nem vállalja egyéb feladat- és hatáskör ellátását.

III. A képviselő-testület működése

5. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 6 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

(2) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, egyidejű akadályoztatásuk esetén a legidősebb önkormányzati képviselő (továbbiakban: korelnök) hívja össze az önkormányzat székhelyére. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja a képviselő-testület ülése a körjegyzőség társközségei székhelyére is összehívható.

(3) A képviselő-testület soron következő ülésének időpontját az aktuális ülésen kell meghatározni.

6. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását a képviselők minimum 50 %-a kezdeményezheti. E kezdeményezésre vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét is.

(2) A képviselő-testület összehívását a választópolgárok legalább 5 %-a által támogatott népi kezdeményezés is indítványozhatja.

7. §

(1) A képviselő-testületi ülés illetve a közmeghallgatás meghívóját, illetve az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a meghívott az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal megkapják.

(2) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni

a) a képviselőket

b) a jegyzőt

c) akiket a napirend érint

d) ideiglenes bizottság létrehozása esetén a bizottság nem képviselő tagjait.

(3) A polgármester a nyilvános képviselő-testületi ülések valamint a közmeghallgatás időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább 5 nappal a községháza előtti valamint a település területén található legalább 2 db hirdetőtáblán elhelyezett meghívóval tájékoztatja.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – halasztást nem tűrő esetben - az ülés előtt 1 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen célszerű értesítési mód – telefon, hivatalsegéd, fax, e-mail – igénybe vehető, azonban a sürgősség okát a meghívóval mindenképpen közölni kell.

(5) Amennyiben tárgyév decemberig közmeghallgatásra nem kerül sor, akkor a december hónapban tartandó képviselő-testületi ülés előtt közmeghallgatást kell tartani.

8. §

(1) A polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - az ülés vezetése során:

a) megnyitja illetve berekeszti az ülést

b) megállapítja a távollevők nevét és annak indokát, az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt

c) előterjeszti az ülés napirendjét

d) tájékoztatást ad a két testületi ülés között végzett munkáról, fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről, és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt személyek egyidejű akadályoztatása esetén valamint e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén - az abban a bekezdésben folytatott tevékenységet a korelnök végzi.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) 30 napot meghaladó büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés
- c) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

9.§

(1) A képviselő-testület két ülése közötti időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatót a testület vita nélkül tudomásul veszi, valamint dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet. A javaslatot indokolni kell, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

10. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden új - tervezett napirenden kívüli - anyag,
- b) a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a képviselő-testület tagja
- d) a jegyző.

(3) A képviselő-testületi ülésre az előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 10 nappal kell benyújtani a polgármesterhez és ezzel egyidejűleg a jegyzőhöz, aki jogszerűségi észrevételt tesz és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(4) Szóbeli előterjesztést a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján lehet felvenni a napirendek közé. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

(5) Az előterjesztés csak a jegyző jogszerűségi észrevételeinek ismeretében tűzhető napirendre.

(6) Az előterjesztés tartalmi és alaki követelményei:

- a) a címet vagy tárgyat, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntéseket
- b) a tárgykört érintő jogszabályokat
- c) esetlegesen az előkészítésben részt vevők véleményét
- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják
- e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot
- f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(7) Rendeletalkotást igénylő döntés előterjesztését kizárólag írásban lehet megküldeni a képviselő-testületi tagok részére.

11. §

(1) A képviselő-testület a sürgősségi indítvány elfogadásától, annak azonnali megtárgyalásáról vagy elvetéséről soron kívül dönt.

(2) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb a képviselő testületi ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítványt nyújthat be:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester,
- c) a képviselő-testület tagja
- d) jegyző.

(4) Ha a polgármester vagy valamely előterjesztésre jogosult ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

(5) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy az indítványt egyszerű napirendi javaslatként kell kezelni.

12.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát amelynek során

(2) A) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia

(3) B) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő kötelese választ adni.

(4) A képviselő-testület tagja a vita lezárásig bármely előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(5) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja. A módosító javaslat megváltoztatása esetén a polgármester azt újabb javaslatként terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) A településen működő civil szervezetek és önszerveződő közösségek képviselőit a tevékenységi körüket érintő napirend tárgyalása során tanácskozási jog illeti meg.

(7) A 2006. évi XLIX. Törvény 5. § a) és b) pontjában meghatározott lobbista illetve lobbiszervezet az érintett témakörben egy alkalommal maximum 10 perc időkeretben fejtheti ki személyesen álláspontját – a napirend tárgyalását megelőzően - a képviselő-testületi ülésen illetőleg az ideiglenes bizottság ülésén.

13. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) a vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

14. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először az elhangzás sorrendjében a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd döntéséről végleges határozatot hoz.

(2) Az Ötv. 15. § (1) bekezdésében, 18. § (3) bekezdésében, 33/C § (1) bekezdésében foglaltakon túl minősített többség – 4 fő képviselő-testületi tag egybehangzó szavazata szükséges

- a) önkormányzati vagyon elidegenítéséről
- b) hitelfelvételről
- c) önrészt is tartalmazó pályázat benyújtásáról.

15. §

(1) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el. Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok névsorát, a képviselő választát „igen”-nel vagy „nem”-mel adja meg.

(2) A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet 2 fő képviselő-testületi tag aláírásával hitelesítve a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(3) A nyílt valamint a név szerinti szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

16. §

(1) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és urna igénybevételevel történik.

(2) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a szavazás helyét, napját, kezdő és befejező időpontját
- a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket.

(3) A titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazás megismétléséről, illetve elhalasztásáról – annak konkrét idejének megjelölésével – azonnal dönteni kell. A szavazás újabb szavazategyenlőség esetén azonnal megismételhető.

(4) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke állapítja meg, és a polgármester fogalmazza meg annak alapján a képviselő-testület elé terjesztendő határozati javaslatot.

17. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester illetve a képviselő-testületi ülést levezető elnök gondoskodik.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt személy az ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, hogy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezést használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helye tartózkodhatnak. A tanácskozáshoz hozzá nem szólhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a

polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

18. §

(1) A képviselő-testület határozatait évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következő minta szerint:

„...../200... (.....) SZ. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT”.

(2) A határozat tartalmazza a szavazati arányt és a döntés tényét, a végrehajtásra nyitva álló határidőt és a felelős megnevezését.

(3) A testületi határozatokról a jegyző évente kezdődő sorszám szerinti nyilvántartást vezet, amely alkalmas a keresésre, ellenőrzésre.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 8 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek illetve szervnek.

(5) A polgármester kötelese a határozatok végrehajtásáról szóban vagy írásban tájékoztatni a képviselő-testületet.

19. §

(1) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata, aki belátása szerint külső segítséget is igénybe vehet.

(2) A rendelet –tervezet előkészítése és a képviselő-testületi elfogadása az alábbiak szerint történik:

a) A képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.

b) A rendelet-tervezetet a körjegyző a polgármester egyetértése esetén indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

c) A képviselő-testületet tájékoztatni kell az előkészítés és az esetleges véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(3) A képviselő-testület döntést hozhat a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalásáról is.

(4) A képviselő-testület rendeleteit évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal valamint a kihirdetési záradékkal – amely tartalmazza, hogy mikor fogadta el a testület a rendeletet és az mikor került kihirdetésre – kell ellátni. A rendelet számozását a tárgy megjelölésével az alábbi minta szerint kell elvégezni:

„MARKOTABÖDÖGE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK .../..... () rendelete”.

(5) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal épületének hirdetőtábláján jól látható helyen kell elhelyezni, amely aktus megvalósítja a rendelet kihirdetését.

20. §

(1) A képviselő-testület üléséről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

(2) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell

a) az elfogadott rendeleteket

b) amennyiben egy határozat mellékletet is tartalmaz a mellékletet

c) a képviselő-testületi tag írásbeli hozzászólását.

(3) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.

(5) képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv

a) egyik példányát 15 napon belül meg kell küldeni a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási hivatal részére

b) egyik példányát a körjegyző kezeli, évenkénti gyűjtésben elhelyezi a körjegyzőség irattárában.

c) egy példányát a polgármester kapja aki biztosítja a hozzáférhetőséget a képviselők és az érdeklődő állampolgárok számára.

(6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.(Ötv.17. § (3) bekezdés)

(7) Amennyiben a polgármester nem elérhető a körjegyzőség egy dolgozójának jelenlétében tekinthető meg a nyilvános ülés jegyzőkönyve.

(8) Igény szerint az érdeklődő fénymásolatot is kérhet az általa megtekintett jegyzőkönyvről vagy annak részéről 15 Ft/ oldal díj fizetése mellett, azonban ez csak akkor teljesíthető, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli igényét.

IV. A települési képviselő

21. §

(1) A képviselő-testület tagjait az Ötv-ben, az 1994. évi LXIV. törvényben valamint jelen SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg.

(2) A képviselő-testületi tagok az alakuló ülésen az 1997. évi C. törvény 1. számú mellékletében található esküt kell letenniük.

(3) Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról a képviselő-testület külön rendeltet alkot.

(4) A képviselő köteles:

a) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

b) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint külön vizsgálatokban

c) tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni(titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

d) Kapcsolatot tartani a választópolgárokkal

e) A vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenteni.

V. Bizottságok

22. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságként hozza létre a vagyonyilatkozatokat vizsgáló bizottságot, amelynek feladata a képviselő-testületi tagok, a polgármester vagyonyilatkozatának nyilvántartása és ellenőrzése. A bizottság létszáma 4 fő. A bizottság tagjainak névsorát jelen SZMSZ. 4. számú függeléke tartalmazza.

- (2) A képviselő-testület állandó bizottságként hozza létre a polgármesteri illetményemelésével foglalkozó bizottságot, amelynek feladata a polgármesteri illetményemelési javaslat kidolgozása. A bizottság létszáma 3 fő. A bizottság tagjainak névsorát jelen SZMSZ. 5. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület – az (1) és (2) bekezdésekben jelölt feladatok ellátásán kívül, valamint meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve meghatározott időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat. Az ideiglenes bizottság létszáma 5 fő, amelyből 3 fő képviselő-testületi tag.
- (4) Bizottságnak nem lehet tagja a polgármester, az alpolgármester valamint körjegyzőségi dolgozó.
- (5) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság összetételéről, feladatköréről, a bizottság megalakításáról dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.
- (6) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.
- (7) Az ideiglenes bizottság elnökét valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.
- (8) Az ideiglenes bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.
- (9) A képviselő-testületi tag több bizottság tagjának is megválasztható.
- (10) A bizottságok nem képviselő tagjai tiszteletdíjban ne részesüljenek.
- (11) A bizottságok összehívása a bizottság elnökének a feladata.
- (12) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. (Ötv. 23. § (3) bekezdés)**
- (12) A bizottságok üléséről jegyzőkönyv készül, amelyet a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvével azonos módon kell kezelni.

23. §

- (1) A vagyonynyilatkozatokat vizsgáló bizottság és az ideiglenes bizottság (továbbiakban: a bizottság) ülését az elnök hívja össze és vezeti le az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 5. napon kézhez kapják a bizottsági tagok.
- (2) A bizottságot 8 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselő-testület határozata alapján illetve a polgármester vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.
- (3) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármester és a jegyző.
- (4) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést. A bizottság döntéseiről csak annak elnöke adhat tájékoztatást.
- (5) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (6) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.
- (7) A bizottság a tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

VI. A polgármester, alpolgármester, körjegyző

24.§

- (1) A polgármester főállásban tölti be tisztségét.
- (2) A polgármester az egyes jogszabályokban meghatározott hatáskörei mellett:
 - a) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben
 - b) nyilatkozatot ad hírközlő szervezeteknek
 - c) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról
- (3) A polgármester fogadónapot nem tart, a lakosság bármikor felkeresheti szükség szerint.

25. §

- (1) A településen 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármester működik.
- (2) Az alpolgármester feladatai – jellegüket, tartalmukat tekintve a polgármester utasításainak megfelelően – előkészítő, összehangoló jellegűek.
- (3) Részt vesz:
 - a) a képviselő-testület ülésére kerülő előterjesztések kidolgozásában
 - b) a településen működő civil szervezetekkel, a közszolgáltatást végző szervezetekkel és a lakossággal való kapcsolattartásban
 - c) a bizottság és a képviselők munkájának segítésében
 - d) a kinevezési és a testület hatáskörébe tartozó választási ügyek előkészítésében.

VII. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás

26. §

- (1) a képviselő-testület az Ötv. 46 § (1) bekezdésében foglalt esetekben ír ki helyi népszavazást.
- (2) A helyi népszavazás kiírását a választópolgárok minimum 10 %-a kezdeményezheti.

27. §

- (1) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszthető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik. (Ötv. 49. § (1) bekezdés)**
- (2) A népi kezdeményezést a választópolgárok 5 %-a nyújthatja be a polgármesterhez.

28. §

- (1) Közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő civil szervezetek kérdéseket intézhetnek valamint közérdekű javaslatokat tehetnek a képviselő-testület felé.
- (2) A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját a képviselő-testület határozza meg a munkatervének elfogadásakor. A közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester a közmeghallgatásra vonatkozó üléstervvel egyidejűleg terjeszti elő.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) a közmeghallgatáson a képviselő-testület határozatképes állapotban jelenik meg.
- (5) A közmeghallgatáson feltett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell választ adni.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

VIII. Az önkormányzat vagyona

29. §

- (1) A képviselő-testület a vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletben szabályozza.
- (2) Az önkormányzat gazdálkodásának külső ellenőrzését az Állami Számvevőszék, belső ellenőrzését a Csornai Többcélú Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőr végzi.
- (3) Az önkormányzat gazdasági programját – az Ötv. 91. § (6) bekezdésében foglalt tartalommal - a képviselő-testület az alakuló üléstől számított fél éven belül készíti el mandátumának időtartamára.
- (4) A képviselő-testület a gazdasági programot több fordulóban is tárgyalhatja.
- (5) A képviselő-testület a gazdasági programot határozattal fogadja el.

IX. Záró rendelkezések

30. §

- (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti Markotabödöge község önkormányzatának 3/2003. (IV.17.) rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról, valamint az ezt módosító 20/2006. (X.17.) rendelet. Ugyanekkor hatályát veszti a 9/2001. (XII.1) rendelet.

Szabóné Szücs Ildikó
Polgármester

dr. Nagy Ágnes
körmegyző

Záradék:

Jelen rendeletet a képviselő-testület a 2007. április 5-i ülésén fogadta el. A rendelet kihirdetése a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel 2007. április 19-én megtörtént.

dr. Nagy Ágnes
körmegyző